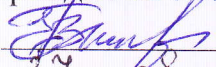
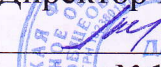


Согласовано:
руководитель родительского
фонда МОУ СОШ № 2
 Ек.В. Большихшапок
«27» августа 2020 года

Утверждаю:
Директор МОУ СОШ № 2
 В.П. Михальчук
приказ №116/2-26-167
«27» августа 2020 года.



ПОЛОЖЕНИЕ о Совете председателей классных родительских комитетов

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Совета председателей классных родительских комитетов МОУ СОШ № 2 (далее «Учреждение»), являющегося органом государственно-общественного управления Учреждения.

1.2. Положение «О Совете председателей классных родительских комитетов» Учреждения принимается на заседании Управляющего совета, утверждается и вводится в действие приказом директора. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в таком же порядке.

1.3. Совет председателей классных родительских комитетов Учреждения (далее – Совет) возглавляет председатель, избираемый простым большинством присутствующих на заседании Совета. Совет подчиняется и подотчетен Управляющему совету учреждения. Срок полномочий Совета – 1 год.

1.4. Деятельность Совета осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения и настоящим Положением.

1.5. Решения Совета являются рекомендательными. Обязательными являются только те решения Совета, в целях, реализации которых издается приказ по Учреждению.

2. Основные задачи.

Основными задачами Совета являются:

2.1. Содействие руководству МОУ СОШ № 2:

- в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, в охране жизни и здоровья обучающихся;
- в организации мероприятий по улучшению условий проживания, подготовки домашних заданий и отдыха обучающихся, в том числе по укреплению их здоровья и организации питания;
- в защите законных прав и интересов обучающихся;
- в организации и проведении общешкольных мероприятий.

2.2. Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся в Учреждении по разъяснению их прав и обязанностей, значению всестороннего воспитания ребенка в семье.

2.3. Привлечение ресурсов, путем организации сбора средств, пожертвований, даров и спонсорских взносов.

- 2.4. Формирование принципов для определения учащихся из малообеспеченных семей, организация мероприятий по оказанию помощи обучающимся из малообеспеченных семей и обучающимся сиротам, поддержка и стимулирование одаренных обучающихся.
- 2.5. Оказание помощи в случае необходимости приобретения ученической формы.
- 2.6. Содействие организации и улучшению условий труда участников образовательного процесса.

3. Функции Совета председателей классовых родительских комитетов.

- 3.1. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса.
- 3.2. Принимает и вносит изменения в нормативные акты по вопросам, входящим в компетенцию Совета, осуществляет контроль за их соблюдением.
- 3.3. Координирует деятельность классовых родительских комитетов.
- 3.4. Определяет направления, формы, размеры и порядок использования собранных родительских средств, осуществляет контроль за их использованием, решает другие финансовые вопросы.
- 3.5. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях.
- 3.6. Оказывает содействие в проведении общешкольных мероприятий.
- 3.7. Участвует в подготовке Учреждения к новому учебному году.
- 3.8. Совместно с руководством Учреждения контролирует организацию качества питания обучающихся, медицинского обслуживания.
- 3.9. Оказывает помощь руководству Учреждения в организации и проведении общешкольных родительских собраний.
- 3.10. Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим Положением к компетенции Совета, по поручению директора Учреждения.
- 3.11. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнения санитарно-гигиенических правил и норм.
- 3.12. Взаимодействует с общественными организациями по вопросу пропаганды школьных традиций, уклада школьной жизни.
- 3.13. Взаимодействует с другими органами самоуправления Учреждения по вопросам проведения общешкольных мероприятий и другим, относящимся к компетенции Совета.

4. Права Совета председателей классовых родительских комитетов.

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, Совет имеет право:

- 4.1. Вносить предложения руководству и другим органам самоуправления Учреждения и получать информацию о результатах их рассмотрения.
- 4.2. Обращаться за разъяснениями в учреждения и организации.
- 4.3. Заслушивать и получать информацию от руководства Учреждения, других органов самоуправления.

- 4.4. Вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлениям (решениям) классных родительских комитетов.
- 4.5. Принимать участие в обсуждении локальных актов Учреждения.
- 4.6. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям граждан.
- 4.7. Выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье.
- 4.8. Поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в комитете, оказание помощи в проведении общешкольных мероприятий и т.д.
- 4.9. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов комитета для исполнения своих функций.
- 4.10. Разрабатывать и принимать локальные акты (о классном родительском Совете, о постоянных и временных комиссиях Совета).
- 4.11. Председатель Совета может присутствовать (с последующим информированием комитета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Совета.
- 4.12. Решения, принятые Советом обязательны для родителей (лиц, их заменяющих).

5. Ответственность Совета.

Совет отвечает за:

- 5.1. Выполнение плана работы.
- 5.2. Выполнение решений, рекомендаций Совета.
- 5.3. Установление взаимопонимания между руководством Учреждения и родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах семейного и общественного воспитания.
- 5.4. Принятие решений в соответствии с действующим законодательством.
- 5.5. Бездействие отдельных членов Совета или всего Совета.
- 5.6. Члены Совета, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя Совета могут быть отозваны родительской общественностью класса.

6. Организация работы Совета.

6.1. В состав Совета входят представители родителей (законных представителей) обучающихся не менее чем по одному от каждого класса.

Представители в Совет избираются ежегодно на классных родительских собраниях в начале учебного года.

6.2. Для координации работы в состав Совета входят: заместитель директора по УВР; заместитель директора по ВР.

6.3. Из своего состава Совет избирает председателя, заместителя председателя и секретаря.

6.4. Совет работает по плану и регламенту, которые согласованы с директором Учреждения.

6.5. О своей работе Совет отчитывается перед Управляющим советом Учреждения.

6.6. Совет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов. При отсутствии кворума объявляется повторное заседание Совета не позднее, чем через десять дней после несостоявшегося заседания. Заседание Совета является правомочным независимо от количества присутствующих членов родительского Совета, но решает только вопросы первоначальной повестки дня.

6.7. Переписка Совета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени Учреждения, документы подписывают директор Учреждения и председатель Совета.

6.8. Администрация Учреждения создает необходимые правовые, организационные условия для развития Совета председателей классных родительских комитетов Учреждения и оказывает содействие родителям в осуществлении данного права.

7. Делопроизводство.

7.1. Совет ведет протоколы своих заседаний и общешкольных родительских собраний в установленном порядке.

7.2. Протоколы хранятся в кабинете директора Учреждения.

7.3. Ответственность за делопроизводство в Совете возлагается на секретаря Совета.