

**План
мероприятий по предупреждению коррупции
в муниципальном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 2»
на 2024-2026 годы**

№ п/п	Мероприятие	Срок выполнения мероприятия	Ответственные исполнители
1	Осуществление контроля за исполнением настоящего Плана.	в течение 2024- 2026 годов	Михальчук В.П., директор
2	<p>Работа по ознакомлению работников (вновь принятых) со следующими локальными нормативными актами, регулирующими вопросы предупреждения коррупции в муниципальном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 2»:</p> <ul style="list-style-type: none">антикоррупционная политика учреждения;положение о регулировании конфликта интересов, предусматривающее, в том числе принципы раскрытия и урегулирования конфликта интересов, действия работников учреждения в связи с предупреждением, раскрытием и урегулированием конфликта интересов и порядок их осуществления, порядок раскрытия конфликта интересов (декларирования), порядок рассмотрения деклараций и урегулирования конфликта интересов, а также меры ответственности;кодекс этики и служебного поведения работников учреждения;правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства, в соответствии с которыми для сотрудников устанавливается запрет на получение подарков, оплаты их расходов, когда подобные действия могут повлиять или создать впечатление об их влиянии на исход сделки, принимаемые решения и т.п.;порядок информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами и порядок рассмотрения таких обращений;порядок информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений.	до 30 апреля 2024 года	заместители директора: Митрофанова Л.В., Стерликова Е.А., Максимец О.А.

3	Мониторинг действующих локальных нормативных актов, регулирующих вопросы предупреждения коррупции в учреждении, на предмет актуальности и их корректировка при необходимости.	постоянно	Митрофанова Л.В., заместитель директора
4	Обеспечение распространения действия положений локальных нормативных актов на всех работников учреждения независимо от занимаемой должности, в том числе руководителя учреждения.	постоянно	Михальчук В.П., директор
5	Анализ трудовых договоров работников учреждения, в том числе руководителя учреждения, на предмет закрепления в них обязанностей работника, связанных с предупреждением коррупции в учреждении, при отсутствии – внесение соответствующих изменений.	до 31 мая 2024 года	Харченко О.Н., специалист по кадрам
6	Внедрение системы стимулирования (материального и (или) нематериального характера), направленных на соблюдение работниками учреждения антикоррупционных стандартов.	до 28 июня 2024 года	Михальчук В.П., директор
7	Повышение эффективности деятельности учреждения по контролю за исполнением работниками трудовых обязанностей, при выполнении которых может возникнуть конфликт интересов.	в течение 2024- 2026 годов	Митрофанова Л.В., заместитель директора
8	Проведение инструктажей для работников учреждения, в том числе лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений, по вопросам предупреждения коррупции.	не реже 1 раза в полугодие	Митрофанова Л.В., заместитель директора
9	Актуализация на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» раздела «Противодействие коррупции», включающего в том числе подразделы «Локальные нормативные акты учреждения в сфере профилактики коррупционных правонарушений», «Обратная связь» (включающая форму для направления гражданами сообщений о коррупционных нарушениях, совершенных работниками учреждения) и другие.	до 31 июля 2024 года	Митрофанова Л.В., заместитель директора; Гордина Н.Г., ответственная за сайт учреждения
10	Проведение оценки коррупционных рисков в учреждении на основании Рекомендаций по порядку проведения оценки коррупционных рисков в организации, разработанных Минтрудом России.	ежегодно	Комиссия по приказу
11	Сотрудничество учреждения с правоохранительными и иными государственными органами по вопросам предупреждения коррупции в рамках направлений и форм, предусмотренных памяткой Минтруда России «Меры по предупреждению коррупции в организациях».	в течение 2024- 2026 годов	Максимец О.А., заместитель директора
12	Наличие в трудовых договорах антикоррупционной оговорки.	до 30 сентября 2024 года	Харченко О.Н., специалист по кадрам
13	Повышение эффективности внутреннего контроля, предусмотренного Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», в контексте предупреждения коррупции.	в течение 2024- 2026 годов	Бухгалтер МКУ «Централизованная

			бухгалтерия» (по согласованию)
14	Мониторинг эффективности реализации мер по предупреждению коррупции в учреждении.	ежегодно до 1 ноября	Митрофанова Л.В., заместитель директора
15	Предоставление в Управление образования администрации муниципального образования «город Саянск» доклада о выполнении мероприятий настоящего Плана.	ежегодно до 1 декабря	Михальчук В.П., директор